

STICHTING

Zaaknummer: 2015V45571Bf

Vandaag, vijftien december tweeduizend vijftien-----
 verscheen voor mij, mr. Victor Hendricus Maria Cornelissens, notaris met de plaats van
 vestiging de gemeente Moerdijk:-----

de heer mr. Theodorus Adrianus Cornelis den Biggelaar, geboren te Fijnaart en ---
 Heijningen op vijf oktober negentienhonderd tweeënzestig, werkzaam ten kantore
 van Cornelissens Jongeneelen Netwerk Notarissen, kantoorhoudende op het adres: -
 Appelaarseweg 14 te 4793 EK Fijnaart,-----

in deze akte handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Revit Gebruikersgroep**, statutair ---
 gevestigd in de gemeente Utrecht, met adres te 2585 JB 's-Gravenhage, -----
 Kerkhoflaan 11A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
 Koophandel onder dossiernummer 30232998 en als zodanig bevoegd om gemelde
 vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen;-----
2. de heer **Mark Wieringa**, geboren te Groningen op negen februari -----
 negentienhonderd vierenzeventig (Nationaal Paspoortnummer NX50HC820, -----
 afgegeven te 's-Gravenhage op zestien juli tweeduizend vijftien), wonende te 2492
 WL 's-Gravenhage, Kegelbaan 22, gehuwd,-----
3. de heer **Martijn Theodorus de Riet**, geboren te Tholen op vijftien september -----
 negentienhonderd tachtig (Nationaal Paspoortnummer NTH203K99, afgegeven te
 Boxtel op zes april tweeduizend twaalf), wonende te 5283 ZS Boxtel, De -----
 Papiermaker 22, gehuwd;-----
4. de heer **Wim Tas**, geboren te Lokeren (België) op drie oktober negentienhonderd -
 zesenzeventig (Belgische Identiteitskaartnummer 591-8299072-48, afgegeven te
 Lokeren (België) op vierentwintig juli tweeduizend dertien), wonende te 9160 ----
 Lokeren (België), Kerkstraat 62 W003, gehuwd;-----

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.-----

VOLMACHT -----

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt.-----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard.-----

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende --
 statuten vast.-----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam, zetel, organen en voertaal -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Revit Standards**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.-----
3. De stichting heeft de volgende organen:-----
 - het bestuur;-----

- de raad van toezicht; -----
 - de vergadering van stakeholders; -----
 - de technische commissie. -----
4. De voertaal van de stichting is Engels. Alle officiële documenten, correspondentie en overige uitingen namens de stichting alsmede daarvoor in aanmerking komende vergaderingen van de stichting zullen in de Engelse taal luiden. -----

Artikel 2 – Doel -----

1. De stichting heeft als doel: het scheppen van een stabiel kader waarbinnen de Revit Standards op de lange termijn in stand kunnen worden gehouden, door middel van het onderhouden en verder ontwikkelen van de Standards zodat hiermee een toekomstbestendige oplossing kan worden geboden voor Revit gebruikers, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichters of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - internationale aansluiting te zoeken; -----
 - het aanbieden van een open standaard voor het werken met Revit.-----

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen tot bestuurders benoemd worden. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Eén bestuurder wordt benoemd door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Revit Gebruikersgroep, gevestigd te Utrecht, en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 30232998.-----
Deze bestuurder dient lid te zijn van voornoemde vereniging.-----
De overige bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. -----
Deze benoeming vindt plaats vanuit de stakeholders. -----
Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur.-----
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder die benoemd is door de raad van toezicht mag niet verbonden zijn aan een bedrijf dat tevens, direct danwel indirect, zitting heeft in de raad van toezicht. -----
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster.



- Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, --- neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
 Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk ----- herbenoembaar. -----
 Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder -- worden benoemd als minimaal een jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij -- bestuurder was. -----
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
 7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----
 Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad -- van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt - opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ----- ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
 De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de --- hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----
 8. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ---- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van --- betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---- vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----
- Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden ----- behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ---- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend. -----
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ---- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het

bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen.-----

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.-----

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via
het elektronisch communicatiemiddel: -----

- kunnen worden geïdentificeerd; -----
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen
en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen.-----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen
bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen
waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes
weken na de eerste vergadering.-----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste
de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.-----

Artikel 5 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding. -----

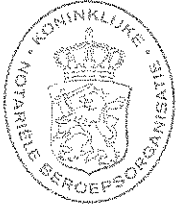
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --
vergaderingen worden gehouden.-----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -



- over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd
 over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken
 van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----
 nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
 rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----
 persoon. -----
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist -
 van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----
 Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich --
 vóór het voorstel heeft verklaard.-----
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----
 gemaakt.-----
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan
 in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die ---
 vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen -----
 gevoegd.-----
- Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----**
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad
 van toezicht. -----
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling
 van de hem opgedragen taak. -----
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----
 belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich ----
 toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van --
 toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.----
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
 met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op
 zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van
 de stichting kunnen worden gekend.-----
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
 Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van

- toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn --
 taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle
 gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van -
 de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. -----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het --
 aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
 schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling
 voor een schuld van een derde verbindt.-----
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
 tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
 aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----
 - ontbinding van de stichting; -----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ---
 vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;-----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel
 15; -----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ---
 vertegenwoordigd zijn. -----
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit
 tot: -----
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met --
 een of meer bestuurders; -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel
 15; -----
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en
 ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een -
 bestaand krediet;-----
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het
 sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen -
 aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het --



- nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; -----
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of ----- verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;-----
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk ----- aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; ---
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die --- uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. -----

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te ----- onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en ----- schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep --- worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden -- gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.-----

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:-----
- statutenwijziging;-----
 - fusie;-----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- als bedoeld in de artikelen 16 tot en met 18. -----

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur - en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 – Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ----- ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van ----- toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste elf --- personen. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid zijn van de --

- raad van toezicht. -----
 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris aan.-----
2. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Revit Gebruikersgroep, gevestigd te Utrecht, en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 30232998.-----
 Dit lid dient lid te zijn van voornoemde vereniging. -----
 De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd door de vergadering van stakeholders. -----
 Deze benoeming vindt plaats vanuit de stakeholders. -----
 De raad van toezicht dient te zijn samengesteld zodanig dat er sprake is van een evenwichtige afspiegeling van de verschillende disciplines die vertegenwoordigd zijn in de vergadering van stakeholders.-----
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden -- voorzien. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 a. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting; -----
 b. een lid van de raad van toezicht vertegenwoordigd een bedrijf; -----
 c. een lid van de raad van toezicht dat benoemd is door de vergadering van ----- stakeholders mag niet verbonden zijn aan een bedrijf dat tevens, direct ----- danwel indirect, zitting heeft in het bestuur. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten ----- hoogste twee jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in ----- totaal echter niet langer dan zes jaar zitting hebben in de raad van toezicht.-----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten -- die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
 De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun ----- werkzaamheden.-----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de vergadering van -- stakeholders. -----
 Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept het bestuur van de -- stichting een nieuwe vergadering bijeen van de stakeholders, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de ----- schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
 Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier -- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop -- van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
 a. door zijn overlijden; -----
 b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren



- van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem -----
surseance van betaling wordt verleend;-----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen;-----
- d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
- e. door zijn ontslag door de vergadering van stakeholders; -----
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----

Artikel 9 – Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming -----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht --
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal
per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste één van zijn leden dat wenst.
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: -----
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar --
activiteiten;-----
- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking -
van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele -----
significante wijzigingen daarin; -----
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen
de raad van toezicht en het bestuur. -----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de -----
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing op de raad van toezicht.-----
3. Een besluit van de raad van toezicht: -----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; -----
- tot ontslag van een bestuurder; -----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de --
leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken ----
worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:-----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, -----
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 16 tot en met 18;-----
- het benoemen van een bestuurder;-----
- het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van -----
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;-----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de --
leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene
gang van zaken in de stichting. -----

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:-----

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; -----
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; ----
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;--
- de financiële verslaglegging; -----
- de naleving van wet- en regelgeving. -----

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht -- oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn ----- opgedragen en toegekend. -----

3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich --- naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun - functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te - laten prevaleren.-----

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van --- persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. - Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem -----

uitgeoefende nevenfuncties -----

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en ---- bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende -- toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 14. -----

Artikel 11 – Stakeholders -----

1. Stakeholders zijn zij, die zich als stakeholder bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----

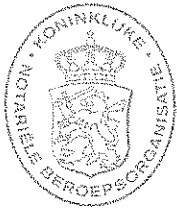
2. Stakeholders kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen. -- Het stakeholderschap van rechtspersonen die deel uitmaken van een concern ---- wordt beschouwd als één stakeholder. De rechtspersonen waaruit het concern --- bestaat wijzen één (rechts-)persoon aan die namens het concern de rechten als -- stakeholder zal uitoefenen.-----

Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, ----- vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen) kunnen ----- stakeholder zijn. Het stakeholderschap van een dergelijk samenwerkingsverband --

betekent het stakeholderschap van de gezamenlijke vennoten. Het ----- samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één stakeholder. De rechten -

van het samenwerkingsverband als stakeholder kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het -----

samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die namens het --- samenwerkingsverband de rechten als stakeholder zal uitoefenen. -----



- Een stakeholder moet verder voldoen aan de volgende eisen: -----
- de stakeholder moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten;-----
 - de stakeholder moet een stakeholdersovereenkomst met de stichting hebben gesloten. -----
3. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste één keer per jaar, wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle stakeholders worden uitgenodigd. - De vergadering van stakeholders komt eveneens bijeen zodra uitvoering van aan de vergadering van stakeholders opgedragen taken dat nodig maakt. ----- Deze vergadering wordt aangeduid als de vergadering van stakeholders. ----- Een vergadering van stakeholders wordt bijeengeroepen door het bestuur. ----- Het bestuur is verplicht een vergadering van stakeholders bijeen te roepen op ---- verzoek van ten minste een/derde gedeelte van de stakeholders.-----
 4. Behalve de stakeholders hebben ook alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht toegang tot de vergadering van stakeholders. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur. -----
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de ---- vergadering daarin zelf. De vergadering wijst een secretaris aan die de notulen --- houdt. -----
 6. Iedere stakeholder heeft één stem. Besluiten van de vergadering van stakeholders worden genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen. ----- Voor besluiten van de vergadering van stakeholders tot benoeming, schorsing, ---- verlenging van schorsing of ontslag van een lid van de raad van de raad van ---- toezicht is daarnaast vereist dat in de vergadering ten minste twee/derde van de - stakeholders aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer het vereiste aantal ----- stakeholders niet aanwezig of vertegenwoordigd is wordt een nieuwe vergadering gehouden zoals bedoeld in artikel 4 lid 8.-----
 7. Het stakeholderschap eindigt door: -----
 - het einde van de stakeholdersovereenkomst;-----
 - het overlijden van een stakeholder;-----
 - is een rechtspersoon stakeholder dan eindigt zijn stakeholderschap wanneer - hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van --- fusie of splitsing;-----
 - wanneer de stakeholder ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;-----
 - door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het stakeholderschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het stakeholderschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een --- vennoot deel krijgt in het stakeholderschap. -----
 8. Het bestuur is bevoegd om financiële verplichtingen op te leggen aan de ----- stakeholders. De invoering, wijze van vaststelling en uitvoering van de financiële - verplichtingen voor de stakeholders moeten worden vastgesteld in een reglement.

Het bepaalde in artikel 15 over reglementen is hierop van toepassing. -----

Artikel 12 – Technische commissie -----

1. De stichting heeft een technische commissie. -----
Het aantal leden van de technische commissie wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De leden van de technische commissie worden benoemd door het bestuur. -----
3. De technische commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de stichting en de uitwerking daarvan ten aanzien van de Revit standards. -----
4. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen --- over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de technische ---- commissie. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over -- andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de --- technische commissie. -----

Artikel 13 – Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën ---- donateurs zijn. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. -----
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. -----
4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het ---- bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande bijeenkomsten. -----
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de ---- stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----
5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de -- stichting. -----
6. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op - restitutie van een reeds betaalde bijdrage. -----

Artikel 14 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ---- papier te stellen. -----
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde - van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van --- toezicht. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel -- 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval --- legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op -- het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te ----



wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 15 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 16 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 17 – Fusie; splitsing; omzetting -----

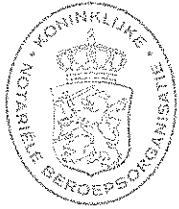
Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 18 – Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 leden 2 en 3 zo veel ---
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren -
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het -
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en --
adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door --
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen.-----

Artikel 19 – Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor -
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de --
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
de naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ---
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----
inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende --
baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.



Artikel 20 - Overgangsbepaling -----
Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien. Deze -----
bepaling vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:-----

1. de heer Mark Wieringa, voornoemd, als voorzitter; -----
2. de heer Gerrit Jan Ditsel, geboren te Rijssen op zesentwintig april -----
negentienhonderd vijftachtig (Nationaal Paspoortnummer NS8KRHB40, -----
afgegeven te Hof van Twente op zes juli tweeduizend vijftien), wonende te 7475 -
TZ Markelo, Speltstraat 13, als vice-voorzitter; -----
3. de heer Mark Richard Maas, geboren te 's-Gravenhage op achttien februari -----
negentienhonderd negenenzestig (Nederlands Rijbewijsnummer 5660097221, ----
afgegeven te Amsterdam op negen juni tweeduizend vijftien), wonende te 1097 JR
Amsterdam, Pierre Lallementstraat 772, als secretaris; -----
4. de heer Jan Van Sichem, geboren te Deurne (België) op dertien oktober -----
negentienhonderd tweeënzeventig (Belgische Identiteitskaartnummer 591-----
3959044-91, afgegeven te Brecht (België) op zevenentwintig juli tweeduizend elf),
wonende te 2960 Sint-Lenaarts (België), Eester 12, als penningmeester; -----
5. de heer Robertus Adrianus Maria Oud, geboren te Alkmaar op zesentwintig april
negentienhonderd drieënzig (Nationaal Paspoortnummer NVFJ372C8, -----
afgegeven te Alkmaar op elf november tweeduizend veertien), wonende te 1823 -
DK Alkmaar, Zeswielen 15, als bestuurder. -----

Eerste raad van toezicht -----

De eerste raad van toezicht bestaat uit vijf leden.-----

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:-----

1. de heer Henri Philippe Meijs, geboren te Oosterhout op zeven juli -----
negentienhonderd zevenenzestig (Nationaal Paspoortnummer NMR327448, -----
afgegeven te Nijmegen op achtentwintig mei tweeduizend dertien), wonende te --
6533 ZZ Nijmegen, van Peltlaan 304, als voorzitter; -----
2. de heer Frans Antoon Nieman, geboren te Heerlen op achttien januari -----
negentienhonderd achtenvijftig (Nationaal Paspoortnummer NV41C25L1, -----
afgegeven te Woudenberg op tien maart tweeduizend veertien), wonende te 3931
WJ Woudenberg, Hoefblad 11, als secretaris;-----
3. de heer Tom Gerard Maria Blokhuis, geboren te Tubbergen op elf april -----
negentienhonderd negenentachtig (Nederlandse Identiteitskaartnummer -----
ITR20K4C8, afgegeven te Tubbergen op achttien juli tweeduizend veertien), -----
wonende te 7678 BR Geesteren, Gentenslag 1, als vice-voorzitter;-----
4. de heer Maarten Jan den Hoed, geboren te Gouda op veertien mei -----
negentienhonderd eenentachtig (Nationaal Paspoortnummer NROPHLJJ9, -----

afgegeven te Krimpen aan den IJssel op achttien juli tweeduizend elf), wonende te 2922 CK Krimpen aan den IJssel, Heemraadhof 11, als lid.-----

5. de heer Philip Janssens, geboren te Aalst (België) op tien december -----
negentienhonderd tweeënzeventig (Belgische Identiteitskaartnummer 592- -----
0280103-48, afgegeven te Erpe-Mere (België) op elf december tweeduizend -----
veertien), wonende te 9420 Erpe-Mere (België), Landsheerstraat 18, als lid. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is: Valschermkade 36D, 1059 CD Amsterdam. -----

Stakeholders -----

Aan deze akte is een lijst vastgemaakt met daarop de namen van de partijen die bij de oprichting van de stichting de stakeholders zijn. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- vijf volmachten; -----
- lijst stakeholders. -----

SLOT -----

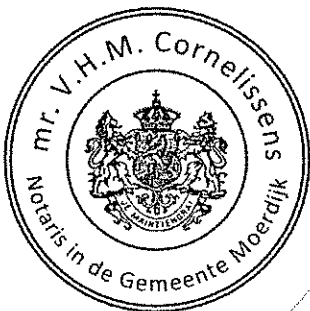
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

----- WAARVAN AKTE
in minuut is verleden te Fijnaart op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het --
geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, heeft deze verklaard een -----
ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben ---
kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is
deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, -----
ondertekend. -----

Volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]